



## Lukrative Office-Strukturen

Haben Sie schon einmal eine Küchenmaschine gekauft? Toll, was damit alles möglich ist! Gehören Sie zu denen, die voller Vorfreude die Bedienungsanleitung studieren, oder eher zu jenen, die gleich alles zusammenbauen und loslegen? Wo befindet sich Ihre Küchenmaschine tatsächlich zurzeit? Aktiv in Gebrauch, oder ganz hinten verstaut - mit all den wunderbaren, glänzenden Zubehörteilen.

Keine Sorge, Sie sollen mit diesem Buch nicht besser kochen lernen. Die Auswahl und Anwendung effizienter Arbeitstechniken lässt sich jedoch mit dem Kauf bzw. Einsatz einer Küchenmaschine durchaus vergleichen: eine Vielzahl an mehr oder weniger nützlichen Werkzeugen für die unterschiedlichsten Einsatzmöglichkeiten. Ähnliche Ursachen, warum die tollsten Haushaltsgeräte unbenutzt verstauben, verhindern die Umsetzung methodischer Verfahrensweisen: unrealistische Bedarfseinschätzung, nicht ausreichende Kenntnis der Funktionen, mangelnde Konsequenz in der Anwendung, zu komplizierte bzw. nicht angemessene Bedienung. Wer will vor dem Zwiebelhacken minutenlang Teile zusammenbauen oder wegen einem Glas Karottensaft 10 Minuten den Entsafter reinigen. Dasselbe gilt für Zeitmanagement, das zum Selbstzweck wird, oder wenn eine systematische Ablage zum wissenschaftlichen Projekt ausartet. Die Wirkkraft Ihrer Handlungen wird nur mäßig erfolgreich sein ohne genaue Kenntnis über den Zweck der Aufgabe, den Willen sich dafür voll einzusetzen und den Glauben, es auch schaffen zu können. Entscheiden Sie sich also bewusst für Ihre Ziele und handeln Sie anschließend konsequent danach. In diesem Sinne: Gutes Gelingen!